จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท จระเข้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("บริษัทฯ") มีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณธรรม และจริยธรรมสูงสุด โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ นอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการประกอบธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรมดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใส ตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ตลอดจนได้รับการยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางหรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับนี้จะเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

นายกองกูณฑ์ อรรถสารประสิทธิ์

ประธานกรรมการ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท จระเข้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
กลุ่มบริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท จระเข้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมาถึงระดับผู้จัดการส่วน
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานตั้งแต่ระดับต่ำกว่าผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าลงมา ไม่ว่าจะเป็น พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ
ทรัพย์สิน	หมายถึง	ทรัพย์สินทั้งที่เป็นสังหาและอสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคล และ/หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนชุมชนและสังคม
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
ข้อมูลที่เป็นความลับ	หมายถึง	ข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้า และลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใด ๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น ครอบคลุมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร (Vision Mission and Core Values)

วิสัยทัศน์ (Vision) "จระเข้ สร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าก่อสร้างและบริการมาตรฐานสากล เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และร่วมสร้างความสุขที่ยั่งยืนของสังคม"

พันธกิจ (Mission) "มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของการรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม เสริมสร้างความแข็งแรงและเติบโตอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับพนักงาน ลูกค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม"

ค่านิยมองค์กร (Core Values) "จระเข้ ดีเอ็นเอ"

DNA ข้อ 1	ขยัน
DNA ข้อ 2	ซื่อสัตย์
DNA ข้อ 3	รักบริษัทฯ
DNA ข้อ 4	ทำงานเป็นทีม
DNA ข้อ 5	"ดี" ทำงานดี
DNA ข้อ 6	"ดี" เป็นคนดี

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกจากนี้จะต้องไม่มีการใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ บนพื้นฐานของความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยมุ่งหวังที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

2.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบาย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.4 บริษัทฯ จะรายงานข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และสถานภาพของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน และถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทฯ ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ด้วยความโปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

2.5 บริษัทฯ จะบริหารจัดการให้บริษัทฯ ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขัน

2.6 บริษัทฯ จะดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัวหรือ บุคคลใกล้ชิด จากข้อมูลใด ๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2.7 บริษัทฯ จะจัดการดูแลไม่ให้สินทรัพย์ของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา รวมถึงพยายามให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

3.1 ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องมีมาตรฐาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะตั้งราคาและบริการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพและต้นทุน ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค

3.2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า และไม่มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

3.3 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

3.4 จัดให้มีมาตรการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางการค้าของลูกค้า จัดเก็บและใช้ข้อมูลของลูกค้าภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด ไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

3.5 จัดให้มีบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ สร้างช่องทางติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อติชม และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว รวมถึงติดตามและสอบถามความ พึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้า

3.6 จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สร้างช่องทางติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนสำหรับสินค้าและบริการของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

3.7 บริษัทฯ จะสื่อสารต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง ชัดเจน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเป็นธรรม

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอนการสรรหา และคัดเลือกพนักงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยปราศจากอคติ ตลอดจนมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

4.1 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยชนของพนักงาน

4.2 คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

4.3 ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยปราศจากอคติ และไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

4.4 บริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของบริษัทฯ ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะกำหนดค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัทฯ

4.5 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ เช่น สมรส เงินช่วยเหลือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือในกรณีการเสียชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานรับทราบและใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกคน

4.6 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

4.7 ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายว่าด้วยแรงงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน

4.8 ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปันการเป็นผู้ให้ รวมถึงการเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเป็นคนดีของสังคม

4.9 กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยนโยบายดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบลำดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

4.9.2 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปกป้องชีวิตพนักงานให้เกิดความปลอดภัย โดยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยเพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็น “ศูนย์”

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

4.9.3 บริษัทฯ จะปกป้องชีวิตพนักงานให้เกิดความปลอดภัย โดยจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน

4.9.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม สั่งสอนและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยวิธีที่ปลอดภัย

4.9.5 พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

4.9.6 พนักงานทุกคนต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดให้ตามสภาพหน้างานที่จำเป็นและใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.9.7 พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

4.9.8 บริษัทฯ จะปกป้องชีวิตพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.9.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำและจะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.10 เคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมตามที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้ตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการหรือกลไกอื่นที่บริษัทฯ จัดให้มี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน และร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4.11 บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนในกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษกรณีที่ร้องเรียนโดยสุจริต ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดของบริษัทฯ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

5. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

5.1 นำสินเชื่อที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงิน

5.2 ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการชำระค่าสินค้าหรือบริการ ชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย ตลอดจนรักษาคุณภาพสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้กำหนด

5.3 ในกรณีที่มีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

5.4 บริษัทฯ จะไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

6. การปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียง ตลอดจนความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

6.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย

6.2 เปิดโอกาสร่วมงานกับคู่ค้ารายใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมโปร่งใส สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบได้

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

6.3 ให้ข้อมูล และรายงานที่เป็นจริง และถูกต้องแก่คู่ค้า

6.4 ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญในช่วงเทศกาล หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่ามีความไม่เหมาะสม ผู้รับจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

6.5 บริษัทฯ จะจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจะปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

6.6 กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา

6.7 ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่มีการเอาเปรียบทางการค้า

6.8 มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดของบริษัทฯ

6.9 จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้าโดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของคู่ค้าตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคู่ค้า หรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า และ/หรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จริยธรรมทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

แห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

7.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า

7.2 สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาดภายใต้กรอบกฎหมายและจริยธรรม

7.3 ไม่ละเมิดความลับหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม

7.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

7.5 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้าหรือกระทำการใด ที่อาจก่อให้เกิดการลดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

7.6 ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

8. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนและอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพแล้ว บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญและนำกรอบแนวทางและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับมาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น GRI, ISO 14001 และ UN SDGs จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

8.1 ยึดมั่นในพันธะสัญญาในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชน สังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

8.2 ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือ

มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

8.3 ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนัก พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

8.4 สำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้น ๆ รวมถึงเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

8.5 สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.6 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่หรือเข้าไปดำเนินธุรกิจมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งการดำเนินการเองและการร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

8.7 ดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

8.8 สนับสนุนและส่งเสริมในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน

8.9 พัฒนาโครงการที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามและวัดผลความคืบหน้าในระยะยาว

9. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายใน เป็นข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชน หากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลและการจัดชั้นความลับ นโยบายการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการจัดชั้นความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและเอกสาร และการใช้ข้อมูลภายใน

10. การควบคุมกำกับดูแล และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลและการตรวจสอบภายใน

11. การปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้าโดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ทางด้านลิขสิทธิ์ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น โดยมีนโยบายดังนี้

11.1 บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์และคิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลสามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

11.2 บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับการทำงานเพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

11.3 ให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อพึงระวังการใช้อินเตอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและพึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

11.4 สนับสนุนให้พนักงานยึดมั่นและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของผู้อื่นในการทำงาน

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

12. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรมรวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติต่อกันในระหว่างพนักงานเป็นไปด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านแรงงานโดยจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ในทุกกระบวนการของการจ้างงานนับแต่กระบวนการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งบริษัทฯ ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และจะไม่มีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม รวมทั้งใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลและส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยนำแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม ซึ่งอ้างอิงแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับ เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP)

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

12.1 เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

12.2 สนับสนุนการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมด้วยการให้เกียรติกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ความนิยมทางเพศ และสถานะทางสังคม

12.3 เคารพสิทธิแรงงานโดยการไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ ไม่ใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ ดูแลด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

13. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

13.1 ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

13.2 บุคลากรของบริษัทฯ สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไข ทุกข้อ ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่ชอบ หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(ข) เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้

(ค) เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และต้องกระทำอย่างเปิดเผย

(ง) ประเภทและมูลค่าของขวัญมีความเหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ ทั้งนี้ในกรณีของการให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของขวัญในแต่ละโอกาสต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท)

(จ) เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม เช่น การให้ของขวัญเล็กน้อยในช่วงเทศกาล หรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามปกติ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือ การให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

(ฉ) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือย หรือ มีความถี่มากเกินสมควร

13.3 บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือนักการเมืองจากพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

JORAKAY CORPORATION CO., LTD. | เลขที่ 10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
10 Krungthepkreetha Road, Thapchang, Saphansung District, Bangkok 10250 | 02-720-1112 jorakay.co.th

นอกจากนี้ พนักงานต้องไม่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจว่าเป็นการแสดงออกทางการเมืองในนามของบริษัทฯ หรือในลักษณะที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือความเป็นกลางทางการเมืองของบริษัทฯ

14. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปการสร้าง ประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในบริษัทฯ ดังนี้

14.1 สรรหานวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการผลิตสินค้าและบริหารจัดการการทำงานภายในบริษัทฯ

14.2 ส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่พนักงานในเรื่องของนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำงานและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

14.3 ร่วมมือกับพันธมิตรหรือคู่ค้าในการสรรหาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงาน ผลิตสินค้า หรือให้บริการของบริษัทฯ

15. การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือกรณีที่ถูกละเมิดต่อสิทธิ เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำอันไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือถูกละเมิดต่อสิทธิของตน รวมถึงมีการกำหนดการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและ ผู้แจ้งเบาะแส ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดของบริษัทฯ ข้อแนะนำเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหา

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม จึงอาจไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานได้ทุกกรณี หากผู้บริหาร หรือพนักงาน มีข้อสงสัยหรือปัญหาในทางปฏิบัติให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำชี้ขาดของประธานกรรมการตรวจสอบเป็นที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ไว้ดังนี้

ช่องทางที่ 1 : ทางไปรษณีย์ ณ ที่อยู่ดังนี้
บริษัท จระเข้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
10 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
ช่องทางที่ 2 : ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : cg@jorakay.co.th
ช่องทางที่ 3 : กล่องรับความคิดเห็นจระเข้

กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:
แจ้งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ เลขานุการบริษัท (รับเรื่องแทน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้บริหารในระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปหรือกรรมการบริษัท:

แจ้งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท (รับเรื่องแทน) คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นใดที่มีการเปลี่ยนแปลงและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2569 ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

นายกองกูณฑ์ อรรถสารประสิทธิ์
ประธานกรรมการ